

Provozní řád – vnitřní pravidla

Přírodní klub Mraveniště

Platnost od: 1. 5. 2016 (v evidenci dětských skupin od 23. 5. 2016)

Zřizovatel, právní forma: 100 chutí, zapsaný ústav, Kryštofovo Údolí 161, 46001

Ředitelka: Stanislava Fedurcová

IČ: 032 81 787

Číslo účtu: 377 4921 309/0800

Adresa provozovny: Kryštofovo Údolí 76, 46001

Kontakt: Stanislava Fedurcová **tel.** 606 470 265, **e-mail:** stanaham@tiscali.cz

OBSAH:

1. Popis zařízení
2. Přijímání dětí
3. Provoz zařízení
4. Úplata za předškolní vzdělávání
5. Stravování
6. Nemocné děti
7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pravidla pro pobyt venku
9. Zajištění hygienických požadavků na provoz
10. Vybavení zázemí Přírodního klubu Mraveniště
11. Další informace

1. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ předškolního zařízení: dětská skupina pro veřejnosti (**od 23. 5. 2016**)

Kapacita: 12 dětí, (1 pečující osoba při počtu dětí do 6, 2 pečující osoby od 7 do 12 dětí)

Provozní doba: 7:00 – 16:30 hod, (během letních prázdnin možnost úpravy od 8:00 – 16:30 dle požadavku rodičů)

Ustanovení hygienických podmínek v zařízení typu „dětská skupina“: Služba péče o děti v dětské skupině je poskytována v prostorách a místnostech, které jsou uzpůsobeny tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života. Poskytovatel splňuje hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí pro místnost pro denní pobyt a odpočinek dětí, pro venkovní prostory, šatnu, hygienická zařízení, úklid a nakládání s prádlem upravené prováděcím právním předpisem a výjimkami z hygienických požadavků.

2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do Přírodního klubu Mraveniště jsou přijímány děti zpravidla od 2 let do zahájení povinné školní docházky.

Adaptační a zkušební doba je umožněna individuálně a s ohledem na možnosti rodičů a potřeby konkrétního dítěte. Je to období několika dnů či týdnů, ve kterém děti poznávají nové prostředí a postupně si na něj zvykají. Upřednostňujeme postupné prodlužování pobytu dítěte. Rodičům je umožněna

po dohodě s lektorkou přítomnost v přírodním klubu Mraveniště.

Jak na nenásilný vstup do Mraveniště?

- Chodit mezi dětmi, a to i tehdy, má-li dítě sourozence.
- Nechat dítě na určitou dobu v péči jiného známého člověka, chodit s ním do nových prostředí
- Zaměřit se na dovednosti sebeobsluhy (při jídle, oblékání, na toaletě).
- Rozvrhnout čas tak, abychom na dítě nemuseli spěchat. Dítě má šanci a dostatečný prostor udělat věci samo.
- Udělat si čas na každodenní společnou chvíli u hry, na čtenou pohádku.
- Během dne využívat možnosti si s dítětem povídat.
- Krátce a srozumitelně oceňovat, co se dítěti daří, a jasně odmítnout nevhodné chování a vysvětlit „proč.“

Zápis

Přijetí dítěte do Přírodního klubu Mraveniště probíhá na základě **žádosti rodičů** o přijetí (dokument na webu nebo k vyzvednutí osobně). Podkladem pro přijetí dítěte je vyplněný **evidenční list** s potvrzením o povinném očkování.

Rodiče podepíší se zástupcem Přírodního klubu Mraveniště **Smlouvu s rodiči**, která se, při oboustranném zájmu, po roce prodlužuje.

V případě plné kapacity – 12 dětí – je dítě umístěno na seznam náhradníků (seznam slouží jako databáze při oslovení zájemců v případě nenadálého ukončení docházky jiného dítěte).

O **přijetí / nepřijetí** dítěte do Přírodního klubu Mraveniště rozhoduje ředitel/ka zřizující organizace NO 100 chutí, z.ú. a informuje rodiče písemně. Proti rozhodnutí je možno se odvolat. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, Odvolání přezkoumává ředitel/ka organizace spolu se zastupiteli obce Kryštofovo Údolí.

U dětí mladších 3 let budou přijímány děti, u kterých je předpoklad, že zvládnou režim Přírodního klubu Mraveniště a jsou přiměřeně samostatné (samy se nají, komunikují, zvládají základní pravidla kulturně hygienických návyků – plenky nevadí). Současně mohou do zařízení nastoupit max 4 nové děti mladší tři let.

Každé dítě, které začíná LMS navštěvovat by mělo:

- umět držet lžici a jíst samo
- pít z hrníčku, sklenice, láhve
- samostatně používat WC nebo nočník
- umývat se
- smrkat
- snažit se samo oblékat a obouvat
- umět vyjádřit své potřeby a pocity, komunikovat

Rodiče v součinnosti s PKM pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají PKM při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Minimálně jeden z rodičů dítěte musí být zaměstnán, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá.

V případě většího počtu přihlášek upřednostňujeme:

- dítě s místem trvalého pobytu v Kryštofovo Údolí,

- dítě starší,
- dítě, jehož sourozenec zařízení již navštěvuje / navštěvoval,
- dítě přihlašované na plnou celodenní docházku,
- rodiče dítěte plánují dlouhodobou docházku do PkM, vyhledávají koncept „lesní školka“.

Při posuzování žádostí bude přihlíženo k sociální situaci rodičů – přednost mají děti matek, které nastupují do zaměstnání, a samoživitelek.

3. PROVOZ ZAŘÍZENÍ

07.00 - 08.00	příchod dětí
08.00 - 09.00	Ranní kruh, řízené aktivity k tematickému plánu x ranní samostatné aktivity dle výběru a zájmu dítěte
09.00 - 11.15	odchod do terénu, pobyt v přírodě/tematický plán, svačina
11.15 - 11.30	návrat, osobní hygiena, převlékání
11.30 - 12.00	kruh sdílení
12.00 - 12.30	oběd
12.30 - 14.30	odpočinek/relaxace – vyprávění pohádky, spánek, individuální program (aktivity pro předškoláky)
14.30 - 15.00	svačina
15.00 - 16.30	odpolední činnost, volná hra, vyzvedávání dětí

Při příchodu a při odchodu z budovy rodič zodpovídá za přihlášení a odhlášení dítěte do elektronického docházkového systému.

Rodiče přivádějí dítě až do třídy a osobně si jej s lektorkou předávají. Do této doby ručí za dítě rodiče. Od okamžiku předání dítěte rodičem přebírá poskytovatel plnou odpovědnost za dítě. Od okamžiku vyzvednutí dítěte rodičem přebírají plnou odpovědnost za dítě rodiče.

Neúčast dítěte je nutné nahlásit nejpozději do 8:00 hodin.

Vybavení dítěte:

- batůžek s dopolední svačinou a pitím (v netekoucí lahvičce), náhradní oblečení do kapsáře ve školce – spodní prádlo, dlouhé tepláky, ponožky, punčocháče, triko, mikina, bačkory, pevná kotníčková nepromokavá obuv, holinky (zůstávají ve školce), pláštěnka, vrstvené teplé oblečení na pohyb v terénu, šušťákové kalhoty
- 1 balení papírových kapesníků, 1x toaletní papír, 2x dětský ručník, textilní sáček na bačkory, bryndák, pokud je třeba, 3 pleny, pokud je dítě používá, spacák, polštářek, pyžamo, dětské prostěradlo s gumou 120 x 60 cm, zástěrka či větší triko na výtvarnou a pracovní činnost
- v létě nutná i lehká pokrývka hlavy (klíšťata, sluníčko), dlouhé (i tenké) tepláčky (ne kratásky) - do lesa, na louku

Rodiče dbají na označení všech věcí dětí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Věci dětí se ukládají podle značek dítěte do označených políček a kapsářů.

Zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřená osoba (pověřená písemně nebo sms) vyzvedávají děti v prostorách školky, a to v době k tomu určené – 12:30 – 13:00 nebo 15:00 – 16:30. Po dohodě je možná i jiná varianta.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pečující pracovník

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku ústavu,
- c) po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).

4. ÚHRADA NÁKLADŮ

Službu péče o dítě poskytuje poskytovatel s částečnou úhradou nákladů.

Školné a stravné se řídí podle platného ceníku pro daný školní rok, který je zveřejněn na

<https://www.mraveniste-ku.cz/pro-rodice/cenik/>.

5. STRAVOVÁNÍ

Dopolední svačinu zajišťují rodiče dětem s sebou do batůžku.

Oběd zajistí poskytovatel formou objednávky u externí firmy a bude dětem vydán pečovateli/pečovatelkami.

Odpolední svačinu připraví pečovatelé (za pomoci dětí v rámci výuky).

Individuální stravování při dietě dítěte zajišťují rodiče – ráno nebo v poledne donese rodič stravu pro dítě a provozovatel zajistí uchování, případný ohřev a podávání stravy dítěti.

Pitný režim zajišťují pečovatelé (pitná voda, bylinný čaj, šťáva).

Odhlašování obědů je nutné provést vždy den předem nejpozději do 13.00 hodin formou sms na telefonní číslo, které poskytovatel zveřejní na nástěnce přírodního klubu.

Vyzvedávání obědů v případě nemoci dítěte do vlastních nádob je možné od 12.30 do 13.00 hod.

Všichni pedagogové mají zdravotní průkaz.

6. NEMOCNÉ DĚTI

Rodiče předávají dítě do Přírodního klubu Mraveniště zdravé.

Bude-li dítě nemocné, mají pečovatelé právo péči odmítnout.

Rodiče jsou povinni informovat o zdravotním stavu dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

V Přírodním klubu Mraveniště se nepodávají žádné léky s výjimkou léků na alergie, a to na základě písemného vyjádření lékaře v evidenčním listu.

7. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Přírodní klub Mraveniště v rámci předškolní výchovy:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,

- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- na optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v Přírodním klubu Mraveniště
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- na adaptační režim
- na soukromí
- na hru

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o prospívání dítěte
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogy být přítomni vzdělávacím činnostem v Přírodním klubu Mraveniště

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajisti řádnou docházku dítěte do Přírodního klubu Mraveniště a včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- předávat dítě osobně pečovateli Přírodního klubu Mraveniště
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do Přírodního klubu Mraveniště přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- v daných termínech platit školné a stravné

8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v Přírodním klubu Mraveniště pečující osoby, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Rodiče zodpovídají za své dítě ihned po převzetí dítěte od pečující osoby. Při společných akcích pro děti a rodiče je za své dítě zodpovědný zákonný zástupce.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pečující osoby řídí pravidly silničního provozu (v místech, kde není chodník, chodí se po levé krajnici nebo co nejbližší při levém okraji vozovky). Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou.

Bezpečnostní pravidla pro pobyt venku:

- Zůstáváme na dohled či doslech.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Ke studánce, k rybníku nebo do vody můžeme jen v přítomnosti dospělého.
- V zimním období, a když je kluzko, pohybujeme se dál od potoka a rybníku, chodíme po chodnících a pěšinách.
- Odpadky patří do koše nebo si je odneseme domů v batohu.
- Nelezeme na stohy dříví.
- Větvě nenosíme ve výšce očí ostatních dětí.
- Šermování s klacíky je možné pouze v případě, že obě zápasící strany souhlasí, a že se dodržuje základní bezpečnost.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném dospělým.

- Bez souhlasu dospělého sami v lese nic nejíme.
- Neodcházíme z lesa s lidmi, které potkáme, ani známými.
- Nelámeme živé větve, nepleníme stanoviště mechů a rostlin.
- Neodnášíme živočichy z přírody domů.
- Staráme se o své věci v batůžku a o oblečení.
- Pokud hoří oheň, je v blízkosti vždy přítomný dospělý.
- Pocit zimy, horka, mokra sdílíme s dospělým a snažíme se ho řešit.
- Při teplotách od -5 °C do -10 °C se ranní pobyt venku zkracuje a posouvá z 9. hodiny na pozdější dopoledne, kdy se předpokládá oteplení.
- Při teplotách klesajících pod -10 °C děti zůstávají v budově.

9. ZAJIŠTĚNÍ HYGIENICKÝCH POŽADAVKŮ NA PROVOZ

Mikroklima:

Budova určená pro provoz Přírodního klubu Mraveniště je pravidelně větrána a pečující osoby sledují přiměřenou teplotu v herně (20 – 22 °C) a v ložnici (18 – 20 °C). K orientaci užíváme i venkovní teploměr.

Zásobování pitnou vodou: v budově je rozvod pitné vody z veřejného vodovodu.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla:

Kuchyňské utěrky jsou vyměňovány každý den (nebo v případě potřeby ihned) a jejich praní je zajištěno osobou k tomu určenou (provozně - technický pracovník). Čisté utěrky jsou skladovány v uzavíratelné skříni.

Rodiče zajišťují výměnu dětských ručníků 1 x za týden (v případě potřeby ihned), údržbu lůžkovin pak 1 x za 3 týdny.

Úklid:

Denně se stírají podlahy ve všech místnostech na vlhko a čistí se koberce vysavačem.

Denně jsou vynášeny odpadky.

Denně jsou umyta umývadla, záchody a nočníky za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem.

Nejméně jednou týdně jsou dezinfikovány omyvatelné části umývárny a záchodů.

Nejméně dvakrát ročně jsou umyta okna včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů.

Nejméně dvakrát ročně je proveden celkový úklid všech prostor.

Jedenkrát za tři roky je vymalováno nebo v případě potřeby častěji.

Manipulace se vzniklými odpady:

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Třídíme papír, plasty a sklo.

Skladování a odvoz plínek:

- použité pleny jsou dle zákona č 185/2001 Sb. ukládány do krytého nášlapného koše,
- odpadkový koš s PE sáčky je denně vynášen a desinfikován,
- použité pleny jsou zařazeny jako odpad, na jehož sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce,
- pravidelné vyvážení sběrných nádob s odpadem se děje 1x týdně – viz smlouva s obcí o užívání společných sběrných nádob.

Evidence a registrace úrazů je prováděna v Knize úrazů. Přítomný pečovatel ošetří dítě, zaznamená úraz do knihy úrazů a informuje rodiče, kteří následně záznam v knize úrazů vlastnoručně podepíší.

10. VYBAVENÍ ZÁZEMÍ PŘÍRODNÍHO KLUBU MRAVENIŠTĚ

V budově provozovny Přírodního klubu Mraveniště je na viditelném místě lékárnička první pomoci a hasicí přístroj. Na pobyt venku berou s sebou vždy pečující osoby lékárničku a seznam telefonních čísel na rodiče a kopie průkazů pojištěnce dětí.

K odpočinku děti využívají dětské matrace s vlastním povlečením a vlastní přikrývkou. Matrace jsou ukládány do prodyšné úložné skříně k tomu určené a spacáky na dobře větrané polici v ložnici. Údržbu spacáků a ložního prádla zajišťují rodiče.

Dětský nábytek určený k sezení při jídle a při pracovních aktivitách umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.

Každé dítě má v kapsáři uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

11. DALŠÍ INFORMACE

Informace o připravovaných **akcích** Přírodního klubu Mraveniště uveřejňujeme na stránkách <https://www.mraveniste-ku.cz/> a zároveň jsou vždy včas oznamovány a umístěny na nástěnce u hlavního vchodu.

Sociální síť: <https://www.facebook.com/MravenistePrirodniKlub>.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne: 1. června 2019.

Vypracovala:

Mgr. Stanislava Fedurcová, ředitelka NO